



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)**



**Circ. n. 24  
A.S. 2023/24**

**Capoterra, 19 settembre 2023**

**Ai docenti  
All'ufficio didattica  
p.c. al personale ATA  
Al DSGA  
Atti e Sito Web**

**Oggetto: Indicazioni sulla richiesta attività didattiche al di fuori della scuola e modulistica.**

Si comunica che richieste di autorizzazione per le uscite didattiche, visite guidate e per le attività motorie/sportive e similari al di fuori della scuola, dovranno essere effettuate con i modelli allegati.

I proponenti l'iniziativa dovranno compilare i modelli e inviarli in formato "pdf" dal proprio indirizzo di posta della piattaforma G-suite all'indirizzo di posta istituzionale [cais02900c@istruzione.it](mailto:cais02900c@istruzione.it).

In caso di presenza di firme autografe del consiglio di classe la richiesta dovrà essere preventivamente scannerizzato e l'originale dovrà essere conservato dal richiedente.

Tra i compiti dei docenti richiedenti vi è la richiesta alle famiglie delle autorizzazioni all'uscita degli alunni minorenni, e la loro raccolta e custodia .

Le richieste devono essere effettuate almeno di norma almeno 7 giorni prima e qualora sia necessario il noleggio del mezzo di trasporto almeno 15 giorni prima.

Si allega:

1. Modulo di richiesta generico.
2. Modulo generico di autorizzazione dei genitori all'attività.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Maurizio Pibiri*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993